

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TẬP HUẤN NÂNG CAO CHO GIÁO VIÊN CỐT CÁN, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ BAN ĐẠI DIỆN PHỤ HUYNH HỌC SINH HUYỆN KIM BÔI VÀ TÂN LẠC VỀ NỘI DUNG HỖ TRỢ TRẺ TRONG GIAI ĐOẠN CHUYỂN TIẾP VÀ LẬP KẾ HOẠCH TRƯỜNG HỌC (Hoạt động 1.1.2; 2.1.3/VN04-036 và 1.1.1; 1.1.4; 2.1.1; 2.2.4; 3.1.1/ VN04-038)

1. GIỚI THIỆU

ChildFund Việt Nam là Văn phòng Đại diện của ChildFund Australia – một tổ chức phát triển quốc tế độc lập và phi tôn giáo hoạt động để giảm nghèo cho trẻ em trong các cộng đồng đang phát triển.

ChildFund Australia là thành viên của Liên minh ChildFund – một mạng lưới toàn cầu gồm 11 tổ chức hỗ trợ hơn 32 triệu trẻ em và gia đình của họ tại 70 quốc gia. ChildFund Australia đã đăng kí hoạt động trong lĩnh vực thiện nguyện, là một thành viên của Hội đồng Phát triển Quốc tế Australia và được chính thức công nhận bởi Bộ Ngoại giao và Thương mại – cơ quan quản lý các chương trình viện trợ nước ngoài của chính phủ Australia.

ChildFund bắt đầu làm việc tại Việt Nam năm 1995 và hợp tác với trẻ em, cộng đồng và các tổ chức địa phương để tạo ra sự thay đổi bền vững, thực hiện các hoạt động cứu trợ nhân đạo khẩn cấp và thúc đẩy quyền trẻ em.

Các dự án được thực hiện ở các tỉnh miền núi phía bắc Việt Nam bao gồm Bắc Kạn, Cao Bằng và Hòa Bình, nơi người dân đa số thuộc các nhóm dân tộc thiểu số, thường là nhóm dễ bị tổn thương và bị sao lãng trong xã hội.

Các dự án của ChildFund Việt Nam tập trung vào quyền trẻ em và bảo vệ trẻ em, giáo dục, y tế và phúc lợi cho trẻ em.

ChildFund Việt Nam cũng ưu tiên xây dựng khả năng tự thích ứng của thanh thiếu niên bằng cách tạo cơ hội cho trẻ em và thanh thiếu niên tham gia các hoạt động thể thao, đào tạo kỹ năng sống và hỗ trợ các em tham gia quá trình ra quyết định của địa phương.

2. THÔNG TIN CƠ BẢN

ChildFund hỗ trợ thực hiện dự án “Sẵn sàng vào tiểu học” (VN04-036 và VN04-038) tại 10 xã dự án huyện huyện Kim Bôi và Tân Lạc tỉnh Hòa Bình. Dự án được xây dựng nhằm giúp Trẻ em mầm non và học sinh tiểu học, đặc biệt là trẻ em/học sinh khuyết tật và người dân tộc thiểu số, được chuẩn bị tốt và hỗ trợ để đạt được thành công ở trường học với 3 mục tiêu:

Mục tiêu 1: Các giáo viên mầm non và tiểu học (nam, nữ, có và không có khuyết tật) nâng cao kiến thức và kỹ năng để thúc đẩy/hỗ trợ quá trình chuyển tiếp, tập trung vào hỗ trợ phát triển ngôn ngữ.

Mục tiêu 2: Các quản lý trường học và cán bộ phòng giáo dục & đào tạo (nam và nữ, có hoặc không có khuyết tật) phát triển năng lực giám sát và quản lý môi trường học tập hòa nhập và hỗ trợ quá trình chuyển tiếp có chất lượng cho trẻ em gái và trẻ em trai.

Mục tiêu 3: Cha mẹ/người chăm sóc trẻ hỗ trợ, chăm sóc, thúc đẩy sự tham gia của trẻ trong quá trình chuyển tiếp.

3. MỤC TIÊU TUYỂN DỤNG TƯ VẤN

Để góp phần đạt được các mục tiêu nêu trên, ChildFund Việt Nam tiến hành tuyển dụng nhóm tư vấn thực hiện các hoạt động liên quan đến hoạt động tập huấn và hỗ trợ kỹ thuật nhằm nâng cao năng lực cho giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý và Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường mầm non và tiểu học huyện Kim Bôi và Tân Lạc tỉnh Hòa Bình về:

3.1 Thực hiện các hoạt động hội thảo/tập huấn nâng cao về: (1) hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học, (2) lập kế hoạch năm học trong đó lồng ghép vấn đề chuyển tiếp, giới và khuyết tật (theo các hoạt động của dự án);

3.2 Thực hiện các hoạt động kỹ thuật nhằm tiếp tục củng cố năng lực cho giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý và Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường mầm non và tiểu học huyện Kim Bôi và Tân Lạc tỉnh Hòa Bình về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học.

4. PHƯƠNG PHÁP, CÔNG CỤ VÀ NHIỆM VỤ

- Nhiệm vụ:**

- 4.1 Làm việc với Chuyên gia Giáo dục, Quản lý Vùng và Cán bộ dự án để thảo luận và thống nhất về nội dung/kế hoạch tập huấn/hội thảo;
- 4.2 Nghiên cứu tài liệu và thiết kế chương trình, nội dung, tài liệu hội thảo, tập huấn (bao gồm cả bài test đánh giá trước và sau tập huấn);
- 4.3 Thực hiện 09 cuộc (hội thảo và tập huấn);
- 4.4 Thực hiện 04 chuyến giám sát/hỗ trợ kỹ thuật tại hiện trường;
- 4.5 Rà soát/bổ sung 02 bảng kiểm về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp;
- 4.6 Rà soát 26 Kế hoạch phát triển trường học mầm non và tiểu học & THCS;
- 4.7 Rà soát các kế hoạch tổ chức hoạt động trên lớp về nội dung chuyển tiếp – Hoàn thiện làm tài liệu tham khảo;
- 4.8 Rà soát các kế hoạch tổ chức hoạt động cấp trường về nội dung chuyển tiếp – Hoàn thiện làm tài liệu tham khảo;
- 4.9 Viết báo cáo.

- Phương pháp/công cụ:**

- Sử dụng phương pháp tập huấn lấy học viên làm trung tâm;
- Thiết kế công cụ bài test đánh giá trước và sau khóa tập huấn;
- Thiết kế tài liệu phát tay cho học viên;
- Thiết kế nội dung Hội thảo/tập huấn cho các học viên, đối tượng tham dự Tập huấn/Hội thảo;

5. ĐỊA ĐIỂM

Địa điểm: Tại huyện Kim Bôi; huyện Tân Lạc; thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình

6. KHUNG THỜI GIAN

Khoảng thời gian thực hiện từ tháng **9/2023** đến tháng **5/2024**

TT	Nội dung công việc
A	THỰC HIỆN TẠI KIM BÔI
I	Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên cốt cán về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học
1	Làm việc với GV và rà soát các kế hoạch tổ chức hoạt động trên lớp về nội dung chuyển tiếp – Hoàn thiện làm tài liệu tham khảo
2	Thiết kế chương trình, nội dung (bao gồm hội thảo và các chuyến giám sát)
3	Thực hiện giám sát kỹ thuật và hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học. Cụ thể: 01 chuyến giám sát kỹ thuật tại các trường mầm non và tiểu học (2 ngày) và thực hiện 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm cho giáo viên (1 ngày)
II	Hội thảo về lập kế hoạch năm học và giám sát hỗ trợ kỹ thuật có sự tham gia, trong đó có sự lồng ghép kế hoạch chuyển tiếp, giới và khuyết tật cho cán bộ quản lý
1	Rà soát 12 kế hoạch phát triển trường học của các trường mầm non và tiểu học
2	Làm việc với GV và rà soát các kế hoạch tổ chức hoạt động cấp trường về nội dung

	chuyển tiếp – Hoàn thiện làm tài liệu tham khảo
3	Thiết kế chương trình, nội dung (bao gồm hội thảo và các chuyến giám sát)
4	Thực hiện 01 chuyến giám sát kỹ thuật và 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm. Cụ thể: 01 chuyến giám sát kỹ thuật tại các trường mầm non và tiểu học (2 ngày) và thực hiện 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm (1 ngày)
III	Hội thảo cấp tỉnh về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp
1	Nghiên cứu tài liệu, xây dựng chương trình Hội thảo, thiết kế bài trình bày, nội dung thảo luận...
2	Làm việc cùng Sở GD&ĐT và giáo viên cốt cán/quản lý nhà trường của huyện Kim Bôi/Tân Lạc về thiết kế bài trình bày tại hội thảo
3	Điều hành hội thảo
4	Viết báo cáo cho toàn chuỗi hoạt động ở Kim Bôi
B	THỰC HIỆN TẠI TÂN LẠC
I	Hội thảo nâng cao cho giáo viên cốt cán về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học
1	Thiết kế chương trình, nội dung (bao gồm hội thảo và các chuyến giám sát)
2	Tổ chức 01 hội thảo cho giáo viên trường mầm non, tiểu học để rà soát nội dung checklist và đánh giá việc sử dụng của giáo viên. Đồng thời hướng dẫn cách sử dụng checklist.
3	Thực hiện 01 chuyến giám sát kỹ thuật và 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm. Cụ thể: 01 chuyến giám sát kỹ thuật tại các trường mầm non và tiểu học (2 ngày) và thực hiện 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm (1 ngày)
II	Hội thảo/tập huấn nâng cao về lập kế hoạch năm học và giám sát hỗ trợ kỹ thuật có sự tham gia, trong đó có sự lồng ghép kế hoạch chuyển tiếp, giới và khuyết tật cho cán bộ quản lý
1	Rà soát 14 kế hoạch phát triển trường học của các trường mầm non và tiểu học
2	Thiết kế chương trình, nội dung, tài liệu tập huấn (bao gồm hội thảo/tập huấn và các chuyến giám sát)
3	Tổ chức 01 hội thảo cho quản lý trường mầm non và tiểu học để rà soát nội dung checklist và đánh giá việc sử dụng của cán bộ quản lý. Đồng thời hướng dẫn cách sử dụng checklist trong công tác quản lý;
4	Tập huấn 01 TOT về kỹ năng thiết kế và tổ chức hoạt động có lồng ghép giai đoạn chuyển tiếp, khuyết tật và giới
5	Thực hiện 01 chuyến giám sát kỹ thuật và 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm. Cụ thể: 01 chuyến giám sát kỹ thuật tại các trường mầm non và tiểu học (2 ngày) và thực hiện 01 hội thảo phản hồi, rút kinh nghiệm (1 ngày)
III	Hội thảo/tập huấn củng cố cho Ban đại diện cha mẹ học sinh mầm non và tiểu học về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học
1	Thực hiện 01 hội thảo. Bao gồm: (1) rà soát kế hoạch triển khai về nội dung cha mẹ hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ MN lên TH trong năm học 2022-2023 (2) hướng dẫn lập kế hoạch hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ MN lên TH trong năm học 2023-2024 (3) cách thức phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức hoạt động lồng

	ghép giai đoạn chuyển tiếp, khuyết tật và giới
2	Viết báo cáo cho toàn chuỗi hoạt động ở Tân Lạc

Sản phẩm (Đầu ra/ kết quả chính):

- **Hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học:**
 - (i) Ít nhất có 02 kế hoạch tổ chức hoạt động trên lớp về nội dung chuyển tiếp được góp ý để hoàn thiện làm tài liệu tham khảo
 - (ii) 80% (64) giáo viên cốt cán biết cách thực hành quy trình giám sát, checklist, hỗ trợ chuyên môn tại trường.
- **Lập kế hoạch năm học và giám sát hỗ trợ kỹ thuật có sự tham gia, trong đó có sự lồng ghép kế hoạch chuyển tiếp, giới và khuyết tật.**
 - (i) Ít nhất có 02 kế hoạch tổ chức hoạt động cấp trường về nội dung chuyển tiếp được góp để hoàn thiện làm tài liệu tham khảo
 - (ii) 26 kế hoạch phát triển trường học của các trường mầm non và tiểu học được rà soát
 - (iii) 80% (59) cán bộ quản lý nhà trường thiết kế được kế hoạch tổ chức hoạt động phù hợp với chủ đề giáo dục có nội dung chuyển tiếp, khuyết tật và giới;
 - (iv) 80% (20) trường chủ động thực hiện việc tổ chức các hoạt động có nội dung chuyển tiếp, khuyết tật và giới tại trường mình.
- **Nâng cao năng lực cho Ban đại diện cha mẹ học sinh mầm non và tiểu học về hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học.**

70% (43) Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể:

 - (i) Xác định được những lĩnh vực cha mẹ có thể hỗ trợ con trong giai đoạn chuyển tiếp;
 - (ii) Xây dựng được kế hoạch triển khai về nội dung cha mẹ hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp từ MN lên TH;
 - (iii) Chủ động phối hợp với nhà trường thực hiện việc tổ chức các hoạt động có nội dung chuyển tiếp, khuyết tật và giới tại trường.

7. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TƯ VẤN

Để thực hiện gói tập huấn này tư vấn cần đạt các tiêu chí sau:

- Có bằng đại học hoặc cử nhân về giáo dục;
- Có kiến thức về phát triển chiến lược;
- Có kinh nghiệm biên soạn tài liệu và tập huấn cho GV về các nội dung phù hợp (chuyển tiếp, quản lý trường học, giám sát đánh giá trong trường học);
- Có kiến thức về các hoạt động xây dựng năng lực;
- Có kỹ năng thúc đẩy sự tham gia;
- Có kỹ năng viết, trình bày, phân tích và lắng nghe;
- Có kinh nghiệm viết báo cáo phân tích;
- Có kinh nghiệm làm việc, cộng tác với các tổ chức Phi chính phủ làm việc trong lĩnh vực có liên quan tới trẻ em.

8. GIÁM SÁT VÀ QUẢN LÝ NHIỆM VỤ

Các công việc nhóm giảng viên được thực hiện dưới sự quản lý chung của Quản lý Vùng văn phòng phát triển Vùng Hòa Bình và Chuyên gia giáo dục Tổ chức ChildFund Việt Nam, Cán bộ dự án Văn phòng phát triển Vùng Hòa Bình.

Tất cả báo cáo cần được viết bằng tiếng Việt gửi cả bản mềm và bản cứng.

9. TÍNH BẢO MẬT

Mọi thảo luận và tài liệu liên quan đến TOR này sẽ được hai bên giữ bảo mật.

10. AN TOÀN TRẺ EM

Nhóm giảng viên sẽ phải tuân thủ theo Chính sách và Quy trình An toàn cho Trẻ em của ChildFund Australia và ký Quy tắc ứng xử An toàn cho trẻ em. Nếu tư vấn/ nhóm giảng viên làm việc, liên hệ trực tiếp hay tiếp cận với thông tin cá nhân của trẻ, tư vấn phải nộp bản xác nhận Lý lịch tư pháp.

11. CHỐNG KHỦNG BỐ

ChildFund Australia thực hiện nghĩa vụ theo luật của Úc liên quan đến chống khủng bố. Để có thể thực hiện nghĩa vụ của mình, tên của chuyên gia tư vấn/ nhóm giảng viên sẽ được kiểm tra theo quy định của Bộ Ngoại giao và Thương mại (DFAT) và An ninh Quốc gia Úc trước khi bắt đầu mối quan hệ tài chính/ký hợp đồng.

12. NỘP HỒ SƠ, ĐỀ XUẤT THỜI GIAN VÀ NGÂN SÁCH

- Mỗi tư vấn/giảng viên nộp 1 bản lý lịch (CV) cập nhật mới tại thời điểm hiện tại của tư vấn/giảng viên.
- Bản phác thảo kế hoạch/chương trình tập huấn, hội thảo.
- Hai mẫu báo cáo tập huấn tương tự /có liên quan trước đây.

Ứng viên quan tâm cần gửi Đề xuất và hoàn thành đơn ứng cử trực tuyến qua link

<https://childfund.org.vn/vi/lam-viec-cung-chung-toi/> trước 5h giờ chiều (ngày 13 tháng 10 năm 2023).

Chúng tôi chỉ liên hệ với những ứng viên đạt yêu cầu.